



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

De Rank (BSO)

Russerweg 23

7227 DC Toldijk

Registratienummer 381604202

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Bronckhorst
Datum inspectie:	31-10-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-12-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	8
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	12
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD).....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD' en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Bronckhorst begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland. De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen;
- Veiligheid en gezondheid.

Beschouwing

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindcentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kindcentrum

Buitenschoolse opvang de Rank maakt onderdeel uit van Kinderopvang 't Holthuisje. Kinderopvang 't Holthuisje is aangesloten bij de Verenigde Agrarische Kinderopvang (VAK).

BSO de Rank is geopend op maandag- tot en met vrijdagmiddag van 13.45 uur tot 18.15 uur. De voorschoolse opvang wordt geboden van 07.30 uur tot 08.30 uur. In de vakanties wordt er structureel hele dag opvang aangeboden op alle dinsdagen en donderdagen, overige dagen gaan op aanvraag.

Buitenschoolse opvang (BSO) De Rank is gevestigd in een unit bij basisschool De Rank in Toldijk. Daarbij maakt de BSO gebruik van een ruimte in school. De buitenspeelruimte, het schoolplein, is toegankelijk en vast beschikbaar voor BSO de Rank.

Inspectie geschiedenis

- 12-06-2017: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 11-06-2018: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 01-04-2019: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 2020: in dit jaar heeft door Covid-19 geen onderzoek plaats gevonden.
- 16-09-2021: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 16-02-2022: incidenteel onderzoek, voldoet aan de voorwaarden.

Bevindingen

Op 31 oktober 2022 is BSO de Rank in opdracht van de gemeente Brockhorst bezocht voor een jaarlijks onderzoek. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observatie van de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten en houder.

Nadere toelichting is te lezen in onderstaand rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Naast een algemeen pedagogisch beleidsplan heeft BSO de Rank ook een Pedagogisch werkplan BSO De Rank Toldijk. In deze plannen is de pedagogische werkwijze vastgelegd.

De houder van 't Holthuisje, waar de Rank onder valt draagt er zorg voor dat in de kinderopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. Het beleid en de bijbehorende protocollen zijn inzichtelijk. De beroepskracht verteld dat ze trots is dat BSO de Rank randvoorwaarden biedt, waardoor kinderen zelfstandig kunnen bedenken wat zij willen gaan doen en geprikkeld worden in hun fantasie.

In het pedagogisch werkplan staat het volgende beschreven:

'Kiesbord

Sinds de start van het schooljaar van 2021 wordt er gewerkt met het kiesbord. Hierbij kunnen de kinderen nog steeds met alles spelen wat we te bieden hebben, maar moeten ze met behulp van een foto-overzicht kiezen met wat ze binnen of buiten gaan spelen. Dit met een beperkt aantal kinderen, voor een bepaalde tijd.

Wanneer meer kinderen dan afgesproken op het kiesbord hetzelfde willen doen gaan pedagogisch medewerkers in overleg met de desbetreffende kinderen. Ze staan het toe mits het werkt. Mocht er tijdens het spelen onenigheid ontstaan dan zal er terug worden gegaan naar het eerder afgesproken maximaal aantal kinderen op het kiesbord. De extra kinderen die mee doen worden in het rode vakje op het kiesbord geplaatst."

Conclusie:

De houder van BSO de Rank draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, d.d. 31 oktober 2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 31 oktober 2022)
- Pedagogisch werkplan (BSO De Rank Toldijk)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskrachten zijn middels een steekproef gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Uit het personenregister kinderopvang is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld.

Opleidingseisen

Pedagogisch beleidsmedewerker en coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

In het beleid Veiligheid en Gezondheid staat de achterwacht beschreven:

"Op BSO de Rank kan het voorkomen dat een PM'er alleen op de locatie is. Deze locatie bevindt zich op 5 minuten van onze hoofdlocatie. In geval van nood kan er iemand binnen 5 minuten op de BSO aanwezig zijn. Gedurende de schoolweken zijn er tot laat in de middag leerkrachten in de naastgelegen school. Zij kunnen ook in geval van nood hulp bieden."

In de praktijk

De beroepskracht vertelt wie de achterwachten zijn en hoe zij deze kan benaderen. Deze komen overeen met de beschreven achterwachtregeling in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De namen en telefoonnummers hangen op de groep en zitten in de klapper op de groep.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op grond van de rekenregels bepaald hoeveel uren er ingezet worden betreft de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens.

In het document "*Pedagogisch werkplan BSO De Rank Toldijk*" heeft de houder het volgende hierover opgenomen;

"2.6 Inzet pedagogisch beleidsmedewerker /coach

Jaarlijks stellen wij een pedagogisch beleid / coachingsplan op, waarin wordt vastgelegd hoeveel uren er dat jaar aan pedagogische coaching zal worden ingezet op basis van het aantal fte's aan pedagogisch medewerkers. Ook zal het benodigde aantal uren voor en de invulling van het pedagogisch beleidswerk hierin worden beschreven. In onze organisatie is coaching en het updaten en implementeren van het pedagogisch werkplan de taak zijn van de pbm'er/pedagogisch coach., die over een afgeronde opleiding HBO Pedagogiek beschikt. Het gedeelte updaten en implementeren van het veiligheid- en gezondheidsbeleid en het kwaliteitsmanagementsysteem ligt in handen van de kwaliteits-/administratief medewerkster en de ondernemer. Voor de gedetailleerde huidige invulling van het pedagogisch beleid / coachingsplan van onze organisatie, verwijzen we naar de versie van dit plan van dit jaar."

De houder exploiteert echter meerdere kindercentra. Hierdoor ontstaat de verplichting om de wijze waarop de houder de pedagogisch beleidsmedewerkers inzet, verdeelt over de verschillende kindercentra. Tevens moet de houder dit schriftelijk vastleggen zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. In het overzicht "*Coaching GGD 2022*" staat per locatie beschreven hoeveel uur coaching van toepassing is. Totaal voor alle locaties komt dit neer op 312 uur op jaarbasis.

Informeren van ouders

De houder heeft een verdeling van de coachingsuren per locatie opgenomen in het overzicht "*Coaching GGD 2022*". In het document "*Pedagogisch werkplan BSO De Rank Toldijk*" staat beschreven hoe de houder invulling geeft aan de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. Beide documenten zijn inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten.

In de praktijk

De beroepskrachten vertellen over de ontvangen coaching. Deze heeft onder andere bestaan uit observaties op de groep, individuele coaching en coaching on the job. De beroepskracht geeft aan de pedagogisch coach laagdrempelig te vinden is en heeft individuele coaching aangevraagd.

Conclusie:

Aan de getoetste voorwaarden wordt voldaan.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 31 oktober 2022)
- Pedagogisch werkplan (BSO De Rank Toldijk)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coaching GGD 2022)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een Veiligheids- en Gezondheidsbeleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. Tijdens het locatiebezoek is het veiligheids- en gezondheidsbeleid besproken met de aanwezige beroepskrachten.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden de volgende onderdelen concreet omschreven:

- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren;
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op: - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen; - de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen; - het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- De wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn;
- De wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders;
- De wijze waarop de achterwacht is geregeld.

Continue proces

Om het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel te houden is dit onderdeel opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Onder andere staat hierin beschreven:

'3. Beleidscyclus

Zoals in het beleid Gezondheid en veiligheid beschreven staat werken we cyclisch. Beleidsvorming (plan), implementeren (do), evalueren en controleren (check) en actualiseren (act)."

Verderop staat bij paragraaf evalueren het volgende:

''3.3 Evalueren

Om te kunnen evalueren zijn rapportages nodig. Hiervoor hebben we A-04 registratie verbeteringen en ongevallen en de prospectieve risico-inventarisatie en huisregels/werkafspraken. Al deze rapportages leveren input voor verbeteringen op het gebied van gezondheid en veiligheid. Door deze rapportages te bespreken binnen het team kunnen doelstellingen en acties/maatregelen worden bedacht om de gezondheid en veiligheid te verbeteren of werkwijzen vast te stellen om kinderen te leren omgaan met kleine risico's met kleine gevolgen. Ook kunnen de rapportages aanleiding zijn om de afspraken met kinderen op de BSO te bespreken. Daarnaast moet ook de OC de gelegenheid worden geboden advies en/of aanvullingen te kunnen aandragen. Dit plan van aanpak wordt verder uitgewerkt in bijlage 2."

In de praktijk

Tijdens de observatie is een steekproef genomen van een aantal risico's en maatregelen, welke besproken zijn met de beroepskrachten:

- **Huisregels**

Op de groep hangen huisregels. De huisregels zijn samen met de kinderen opgesteld.

- **Toezicht**

Tijdens het inspectiebezoek is geobserveerd dat de beroepskrachten buiten toezicht houden. Op het plein is een centrale plek waar een beroepskracht zich bevindt. Zo is de beroepskracht beschikbaar voor de kinderen. Er wordt met regelmaat over het plein gelopen. Er zijn gedragsafspraken met de kinderen gemaakt over het gebruik van het plein en tot waar zij mogen spelen.

- **Omgaan met kleine risico's**

De beroepskracht vertelt dat de oudere kinderen op afspraak met de beroepskrachten, mogen zagen en timmeren. Zo vertelt ze ook dat kinderen gebruik mogen maken van een lijmpistool. Hier worden eerste gedragsafspraken gemaakt met de kinderen. De beroepskracht legt uit aan kinderen dat het lijmpistool warm is, maar ook de lijm zelf. Verder bespreekt ze: "hoe gebruik je een lijmpistool".

''11. Kinderen laten leren van en omgaan met kleine risico's

SPELEN=LEREN

Het uitgangspunt is dat spelen spannend en uitdagend is:

- *Ontdekken;*
- *Experimenteren;*
- *Proberen iets te doen wat ze nog nooit eerder hebben gedaan;*
- *Zich op het randje van hun grenzen voelen;*
- *Angst overwinnen:*

Leidt tot bewustwording en beheersing van risico's: vaardigheden ontwikkelen waardoor ze zelf veiligheid kunnen creëren. Ook leidt het tot meer zelfvertrouwen; het vertrouwen in eigen kunnen. Botsingen, kneuzingen, schaafwonden, struikelen en vallen zijn onderdeel van het leerproces van kinderen. Inschatten van en omgaan met risico's is een vaardigheid die ontwikkeld, geoefend en verrijkt moet worden.

Door te ervaren, onder begeleiding en/of toezicht van de PM'er, wordt kinderen geleerd met kleine risico's om te gaan.

Afspraken met kinderen zie bijlage 3 en 4"

EHBO

Tijdens de inspectie is er gedurende de dagopvang één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een *'protocol kindermishandeling 't Holthuisje 2021'* voor de kinderopvang vastgesteld. Met daarin onder andere de volgende onderwerpen:

- De meldcode inclusief afwegingskader;
- De meldplicht;
- Hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

Uit het interview met de beroepskrachten blijken dat zij voldoende kennis hebben van de door de houder vastgestelde meldcode: zij kunnen signalen van kindermishandeling en huiselijk geweld benoemen en kan aangeven welke stappen zij dienen te nemen bij een vermoeden.

De beroepskrachten blijken op de hoogte van de wijze hoe te handelen indien een persoon werkzaam bij de houder, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang.

Conclusie

De houder van het kindercentrum draagt er zorg voor dat er in het kinderdagverblijf conform het *'protocol kindermishandeling 't Holthuisje 2021'* wordt gehandeld. Uit de steekproef blijkt dat de houder de kennis rondom de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld voldoende bevordert.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten, d.d. 31 oktober 2022)
- Observatie(s) (tijdens inspectiebezoek, d.d. 31 oktober 2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster
- Pedagogisch werkplan (BSO De Rank Toldijk)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Opleidingseisen
<p>Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.</p> <p>(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)</p>

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : De Rank
Website : <http://www.holthuisje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000032786808
Aantal kindplaatsen : 30

Gegevens houder

Naam houder : 't Holthuisje B.V.
Adres houder : Toldijkseweg 39
Postcode en plaats : 7221 DB Steenderen
KvK nummer : 67990142
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : L. Lammers
S. Smallegange

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Bronckhorst
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 7255 ZJ HENGELO GLD

Planning

Datum inspectie	: 31-10-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 08-12-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 12-12-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 12-12-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 12-12-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 15-12-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.