



Noord- en Oost-Gelderland



Inspectierapport

Kinderdagverblijf Nijntje (KDV)

Dorpsstraat LK 33

6998 AA Laag-Keppel

Registratienummer 755912147

Toezichthouder:	GGD Noord- en Oost-Gelderland
In opdracht van gemeente:	Bronckhorst
Datum inspectie:	12-07-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-08-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	10
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	14
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder gedaan op basis van risico gestuurd toezicht. De GGD' en in Nederland werken volgens een model voor risico gestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

GGD Noord- en Oost-Gelderland is in samenwerking met de gemeente Doetinchem begonnen met flexibel inspecteren. Dit heeft als einddoel een verhoging van de kwaliteit van de kinderopvang in Nederland. De volgende voorwaarden zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat;
- Personeel en groepen.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de bevindingen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Feiten over het kinderdagverblijf

KDV Nijntje maakt onderdeel uit van Kinderopvangorganisatie 't Holthuisje. 't Holthuisje is aangesloten bij de Verenigde Agrarische Kinderopvang. Nijntje heeft 32 kinderplaatsen in de leeftijd 0 tot 4 jaar. Er wordt opvang geboden op maandag tot en met vrijdag van 07:30 tot 18:00 uur.

Inspectiegeschiedenis

- 29-05-2017: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 13-11-2018: jaarlijks onderzoek, tekortkoming op het domein 'Personeel en groepen';
- 14-11-2019: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden;
- 2020: geen jaarlijks onderzoek, i.v.m. Covid-19.
- 29-11-2021: jaarlijks onderzoek, voldoet aan de voorwaarden.

Bevindingen

Op 12 juli 2022 is KDV Nijntje in opdracht van de gemeente Bronckhorst bezocht voor een jaarlijks onderzoek. De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk en gesprekken met de beroepskrachten.

Uit het jaarlijks onderzoek is gebleken dat aan de getoetste kwaliteitseisen wordt voldaan.

Nadere toelichting is te lezen in dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Kinderdagverblijf Nijntje is aangesloten bij de Verenigde Agrarische Kinderopvang en maken gebruik van het pedagogisch beleid dat door de Verenigde Agrarische Kinderopvang is opgesteld: Handboek VAK-formule, Pedagogisch beleid VAK, Versie 4- 1 september 2021.

Aanvullend hierop beschikt KDV Nijntje over een pedagogisch werkplan, KDV Nijntje, Versie 8- 1 juli 2021

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde wettelijke eisen, zo komen onder andere de volgende voorwaarden voldoende aan bod:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde opvang;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd;
- De wijze waarop het mentorschap is vormgegeven;
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen;
- De wijze waarop kinderen de stamgroep of stamgroep kunnen verlaten bij een activiteit;
- De wijze waarop er gebruik gemaakt kan worden van dagopvang gedurende een extra dagdeel.

Visie

't Holthuisje kent een visie welke worden beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Welke hieronder staat uitgelicht:

"1.1.2 Pedagogische visie

De volgende kernwaarden vormen de basis van onze agrarische kinderopvang:

- **Het kind mag er zijn.** *Elke kind is een individu en is goed zoals hij of zij is. Het kind mag daarom bij ons in de kinderopvang volledig zichzelf zijn.*
- **Het kind is competent en ontwikkelt zich op eigen tempo.** *Het kind heeft een natuurlijke drang om te ontwikkelen. We hebben het vertrouwen dat elk kind dit op eigen tempo doet, volgens patronen vergelijkbaar met de natuurlijke processen, zoals we die ook in de natuur en het agrarische bedrijf zien.*
- **Wij creëren een rijke voedingsbodem.** *Het is aan ons, als pedagogisch professionals, om te kijken en luisteren naar kinderen, om vervolgens te bepalen wat er nodig is om het kind tot optimale bloei en ontwikkeling te laten komen en dat op maat aan kinderen aan te bieden.*

- **De agrarische omgeving inspireert het kind.** *Onze natuurrijke en agrarische omgeving versterkt de al aanwezige natuurlijke ontwikkeling van het kind en is een enorme bron van ontwikkelingsstimulansen en - mogelijkheden."*

De beroepskracht vertelt trots te zijn op de visie, buiten volledig benutten. De ruimten en buiten zijn zo ingericht dat kinderen zich ook zonder materialen geprikkeld blijven. De beroepskrachten werken kindvolgend en spelen in op de behoeften van individuele kinderen. Tijdens het inspectiebezoek is dit ook te zien in de praktijk.

Mentorschap

Over het mentorschap staat het volgende beschreven:

"9.1. De mentor

Aan ieder kind op kdv Nijntje wordt een mentor toegewezen. De mentor is één van de vaste pedagogisch medewerkers van de stamgroep van het kind en diegene die het kind het vaakst in de week ziet. De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders. Verder is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van hun kind.

Ouders krijgen voordat het intakegesprek plaatsvindt te horen wie de mentor van hun kind wordt. Dit wordt ook op het registratieformulier genoteerd."

De beroepskracht vertelt dat ieder kind zijn of haar eigen mentor heeft. De beroepskracht die het kind gedurende de week het meest ziet wordt de mentor.

De mentor is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Echter tijdens haal- en brengmomenten is iedere aanwezige beroepskracht bereikbaar voor de ouders. De mentor verzorgt de observaties en de oudergesprekken met de kinderen. Ondanks het kind een mentor heeft kijkt iedere beroepskracht naar het kind. Eventuele bijzonderheden deelt het team onderling met elkaar zodat de mentor dit verder kan oppakken. Mochten er zorgen zijn rondom een kind wordt dit binnen het team en pedagogisch coach besproken. Naar aanleiding van de uitkomst worden er gesprekken met ouders gevoerd.

Wennen

In het pedagogisch werkplan staat onder andere beschreven hoe het wennen gaat binnen KDV Nijntje:

"11. Intakegesprek en wennen

Ongeveer een maand voordat een nieuw kind bij 't Holhuisje start, wordt er door onze kwaliteitsmedewerkster contact opgenomen met de betreffende ouders. Er wordt dan een afspraak voor het intakegesprek en het wennen gepland.

Voor ouders die nog geen kind op de opvang hebben, zal de kwaliteitsmedewerkster het eerste deel van het intakegesprek voor haar rekening nemen en dat is gericht op de administratieve zaken m.b.t. de plaatsing van het kind. Daarna zal de (tijdelijke) mentor het pedagogische deel voor haar rekening nemen. Voor ouders die al een kind op de opvang hebben, wordt alleen aan het pedagogische deel invulling gegeven.

De intake en het wennen vinden meestal op dezelfde dag plaats, één of twee weken voor de officiële startdatum. Het kind mag op die dag een dagdeel meedraaien in de stamgroep waarin het is geplaatst, bij voorkeur op een dag waarop het kind straks ook wekelijks gaat komen. Het kind kan dan al kennis maken met voor hem/haar vaste leidsters en andere kinderen op de groep. Ouders ontvangen na afloop een fotocollage van hun zoon of dochter met een impressie van hun welbevinden tijdens het wennen. Indien het verloop van het eerste 'wen' dagdeel daar aanleiding toe geeft, kunnen er uiteraard nog meerdere wenafspraken volgen."

Dit komt overeen met wat de beroepskracht tegen de toezichthouder vertelt tijdens het inspectiebezoek.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een pedagogisch beleid waarin de pedagogische werkwijze is vastgelegd.

Pedagogische praktijk

In de Wet Kinderopvang, artikel 1.49 lid 1 staat beschreven:

Een houder van een kindercentrum biedt verantwoorde kinderopvang, waaronder wordt verstaan: het in een veilige en gezonde omgeving bieden van emotionele veiligheid aan kinderen, het bevorderen van de persoonlijke en sociale competentie van kinderen en de socialisatie van kinderen door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.

Binnen het domein 'Pedagogisch klimaat' is een observatie uitgevoerd waarbij een toetsing heeft plaatsgevonden van dit wetsartikel. Voor deze observatie is gebruik gemaakt van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar', opgesteld door GGD GHOR Nederland/Nederlands Jeugdinstituut.

Om te toetsen of in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleid heeft er een observatie plaats gevonden. De observatie vond plaats op dinsdagochtend 12 juli 2022.

Op de volgende aspecten van verantwoorde kinderopvang is toegezien:

A. Er wordt op een sensitieve en responsieve manier met kinderen omgegaan. Er is respect voor de autonomie van kinderen, grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen. Dit gebeurt op een manier dat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Observatie

De vaste beroepskrachten kennen ieder kind in de groep bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden. De beroepskrachten hebben korte gesprekjes met kinderen waarbij, zowel de beroepskracht als het kind bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek. De beroepskracht vraagt aan een kind: "heeft pappa jou ingesmeerd?" Het kind knikt ja. Een ander kind voegt zich in het gesprek: "pappa heeft mij ook ingesmeerd." De beroepskracht reageert: "ja, ik zag het al, wat fijn!" De beroepskracht gedraagt zich sensitief en responsief naar de kinderen. In het gesprek laat zij merken dat ze de kinderen begrijpt en reageert daar geschikt op.

Een beroepskracht gaat op haar hurken zitten, naast een kind en het poortje van de grond box. "Wil je er in?" vraagt de beroepskracht aan het kind en maakt het deurtje open. De beroepskracht verwoordt in de situatie haar gedrag. "Ik laat het deurtje open, dan kun je er ook weer uit." Het kind kruipt de grond box in.

De beroepskracht zet een baby aan tafel voor een fruitmoment. De baby reageert hoorbaar op de beroepskracht en begint geluiden te maken en te bewegen. De beroepskracht reageert op signalen van de baby door zelf ook geluidjes te maken. Tijdens dit contactmoment is de beroepskracht gericht op de baby. Handelingen sluiten aan op de interactie met de baby.

B. Kinderen worden spelenderwijs uitgedaagd in de ontwikkeling van: motorische vaardigheden; cognitieve vaardigheden; taalvaardigheden; creatieve vaardigheden. Dit gebeurt zodanig dat kinderen in staat worden gesteld steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Observatie

Binnen Nijntje is er een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten. De dagindeling bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen gaan dagelijks een deel van de tijd naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig; kinderen worden aangezet tot individueel en gezamenlijk spel. De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden.

De groepsruimte is ingericht met vaste speelhoeken.

Een kind legt een puzzel op tafel. Vervolgens klimt het kind op de stoel. De beroepskracht staat ernaast: "kun je er zelf opklimmen?" vraagt de beroepskracht aan het kind. Het kind knikt en gaat op de stoel zitten. De beroepskracht sluit aan bij het ontwikkelingstempo en -niveau van het kind. Ze gaat naast het kind zitten en begeleidt de activiteit met de puzzel. "Heel goed, eerst alle puzzelstukjes eruit en dan erin." Er wordt spelmateriaal en activiteiten aangeboden die uitdagend en spannend zijn, zonder het kind te overvragen of te onderschatten. Beroepskrachten verwoorden het ontdekkingsproces.

C. Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

Observatie

De kinderen zijn deel van een groep. De kinderen spelen allemaal zelf door de groep heen. De beroepskracht begeleidt de positieve interacties tussen kinderen. Zij helpt kinderen actief om sociale vaardigheden met groepsgenootjes te ontwikkelen. De kinderen zitten aan tafel en krijgen wat te drinken. De beroepskracht vraagt of de kinderen water of thee lusten. "X wat lust jij te drinken?" vraagt de beroepskracht aan een kind. Een ander kind zegt: "ik wil ook drinken". De beroepskracht reageert op het kind: "nog even wachten". De beroepskracht gaat de kring af en het kind is nog niet aan de beurt. De beroepskracht benoemt dat ze het prettig vindt dat het kind even heeft gewacht.

D. Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Observatie

In het beleidsplan staan aanwijzingen voor afspraken, regels en omgangsvormen. Beroepskrachten handelen hiernaar, met ruimte voor eigen inzicht. De beroepskrachten leggen uit waarom afspraken, regels en omgangsvormen belangrijk zijn.

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun voorbeeldrol. Zij gedragen zich volgens de waarden en normen in het pedagogisch beleid. Tijdens de inspectie gedragen de beroepskrachten zich vriendelijk, rustig, luisteren naar de kinderen, troosten, helpen de kinderen en werken samen. Beroepskrachten laten respect zien voor ieder kind. Kinderen worden gezien zoals zij zijn en zo gaan de beroepskrachten ook met de kinderen om. Het ene kind heeft meer behoefte aan aandacht en steun.

Conclusie

De houder draagt zorg voor een pedagogische praktijk waardoor er sprake is van pedagogisch verantwoorde opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk:
- Observatie(s)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De aanwezige beroepskrachten zijn middels een steekproef gecontroleerd in het personenregister kinderopvang. Uit het personenregister kinderopvang is gebleken dat de aanwezige beroepskrachten zijn ingeschreven en gekoppeld.

Gebruikte bronnen

- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf Nijntje
Website : <http://www.holthuisje.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000027064379
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : 't Holthuisje B.V.
Adres houder : Toldijkseweg 39
Postcode en plaats : 7221 DB Steenderen
KvK nummer : 67990142
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Noord- en Oost-Gelderland
Adres : Postbus 3
Postcode en plaats : 7200 AA Zutphen
Telefoonnummer : 088-4433000
Onderzoek uitgevoerd door : S. Smallegange

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Bronckhorst
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 7255 ZJ HENGEL0 GLD

Planning

Datum inspectie	: 12-07-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 18-08-2022
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 19-08-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-08-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 19-08-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 24-08-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.